

# Guía de Reportes y Análisis – Funstock

Propiedad de Luque Technology – Cartagena, Colombia

Correo de soporte: soporte@funstock.com.co

## 1. Introducción

El módulo de Reportes y Análisis de Funstock permite a los administradores, supervisores y empleados visualizar, interpretar y exportar información relevante sobre ventas, inventario, proveedores y cotizaciones. Esta guía tiene como objetivo explicar cómo generar, filtrar y analizar los reportes disponibles en el sistema.

## 2. Tipos de Reportes Disponibles

### a) Reportes de Ventas

- Ventas generales: muestra todas las transacciones registradas en un periodo.
- Ventas diarias: ventas realizadas durante la jornada actual.
- Productos más vendidos: identifica los artículos con mayor rotación.
- Ventas por empleado o cajero: permite evaluar el rendimiento individual.
- Reversión de facturas: disponible solo para administradores y supervisores.

### b) Reportes de Inventario

- Productos en stock: listado general de productos disponibles.
- Productos bajos en inventario: alerta de artículos con existencias mínimas.
- Movimientos de stock: registros de entradas, salidas o ajustes manuales.
- Inventario valorizado: muestra el valor total del stock según precios de venta y de compra.

### c) Reportes de Proveedores

- Listado general de proveedores.
- Relación de productos por proveedor.
- Total de compras realizadas a cada proveedor.

### d) Reportes de Cotizaciones

- Cotizaciones activas o pendientes.
- Cotizaciones finalizadas o convertidas en ventas.

[Captura del panel de reportes aquí]

### 3. Generación de Reportes

Para generar un reporte, sigue los pasos a continuación:

- Accede al panel lateral y selecciona la opción 'Reportes'.
- Selecciona el tipo de reporte que deseas generar.
- Aplica filtros de búsqueda (fecha, categoría, proveedor, empleado, etc.).
- Haz clic en 'Generar reporte' para visualizar los resultados en pantalla.

### 4. Exportación e Impresión

Todos los reportes pueden exportarse en formato PDF directamente desde la plataforma Funstock. Los administradores pueden utilizar esta opción para generar respaldos o imprimir información para auditorías internas.

Desde el módulo de 'Configuración > Impresora', el usuario puede definir la cantidad de copias de reportes o facturas que desea imprimir.

### 5. Interpretación de Datos

- Ventas diarias: mide el rendimiento del negocio durante el día actual.
- Ventas generales: identifica tendencias de venta a mediano y largo plazo.
- Stock bajo: indica productos que requieren reposición inmediata.
- Reportes de proveedores: ayudan a controlar compras y desempeño de los proveedores.
- Cotizaciones: muestran oportunidades comerciales y seguimientos de ventas potenciales.

### 6. Reportes en Funstock Ventas

- Cierres parciales y totales de caja.
- Resumen de ventas por turno o por empleado.
- Detalle de facturas generadas o anuladas.
- Comparativo entre ventas registradas y dinero recibido.

[Captura del reporte de cierre de caja aquí]

### 7. Buenas Prácticas

- Generar respaldos en PDF de todos los reportes al finalizar la semana.
- Verificar la información antes de imprimir o exportar.
- Organizar los reportes descargados en carpetas por fechas o tipo de análisis.
- Analizar las tendencias mensuales de ventas para mejorar la planificación de compras.
- Comparar reportes de stock y ventas para detectar posibles inconsistencias.

## 8. Soporte Técnico

Para recibir asistencia o reportar inconvenientes relacionados con el módulo de reportes, comuníquese con:

Luque Technology

Correo: [soporte@funstock.com.co](mailto:soporte@funstock.com.co)

Ciudad: Cartagena, Colombia

© 2025 Luque Technology. Todos los derechos reservados.

