

Guía de Gestión de Inventario – Funstock

Propiedad de Luque Technology – Cartagena, Colombia

Correo de soporte: soporte@funstock.com.co

1. Introducción

El módulo de Gestión de Inventario en Funstock permite administrar productos, categorías, proveedores y controlar el stock de forma eficiente. Su objetivo principal es optimizar el registro y seguimiento de los productos, garantizando información actualizada y decisiones acertadas para la gestión comercial.

2. Acceso al módulo de Inventario

Desde el panel lateral de la plataforma Funstock, los usuarios pueden acceder a las siguientes secciones relacionadas con la gestión de inventario:

- Productos
- Agregar Producto
- Proveedores
- Categorías

Cada rol dentro de la plataforma (Administrador, Supervisor y Empleado) posee diferentes niveles de acceso y permisos sobre estas secciones.

3. Gestión de Productos

El panel de productos muestra el listado completo de artículos registrados, permitiendo buscar, editar, eliminar o ajustar el stock de cada uno. Además, ofrece herramientas para registrar nuevos productos con toda su información.

Agregar un nuevo producto

Para registrar un producto, completa el formulario con los siguientes campos obligatorios:

- Nombre del producto
- Código del producto (Ejemplo: REF-001)
- Categoría (bebidas, servicios, aseo, etc.)
- Unidad de medida (unidad, litro, kilo, etc.)
- Descripción detallada

- • Precio del proveedor
- • Precio de venta
- • Proveedor asociado

Recomendación: Mantén actualizados los precios y el stock para reflejar correctamente las ganancias y existencias en los reportes.

4. Control de Stock

El sistema Funstock realiza un seguimiento del stock en tiempo real, actualizando automáticamente la cantidad disponible tras cada venta o modificación manual. Además, permite detectar productos con bajo inventario.

- • Visualización de stock disponible por producto.
- • Alertas automáticas de productos bajos en inventario.
- • Edición manual del stock para ajustes, devoluciones o pérdidas.
- • Reportes detallados por categoría o proveedor.

Buenas prácticas

- • Realiza auditorías semanales del inventario físico versus el digital.
- • Genera reportes en PDF como respaldo de cada cierre semanal.
- • Evita modificar el stock manualmente sin una causa justificada.

5. Gestión de Categorías

Las categorías permiten organizar los productos de manera eficiente, facilitando la búsqueda y clasificación.

Para crear una nueva categoría, completa los siguientes campos:

- • Código de categoría (Ejemplo: H01)
- • Nombre de categoría (Ejemplo: Bebidas, Servicios, Aseo)

Los administradores pueden editar o eliminar categorías existentes desde el panel correspondiente.

6. Gestión de Proveedores

El módulo de proveedores permite registrar, editar o eliminar información de los socios comerciales que suministran productos al inventario.

- • Nombre del proveedor
- • Teléfono de contacto
- • Correo electrónico
- • Dirección o ubicación

- • Productos asociados

También es posible generar reportes de proveedores o exportarlos en formato PDF para auditorías o respaldo.

Consejo: Mantén actualizada la información de los proveedores para agilizar los procesos de reposición de productos.

7. Reportes y Análisis

- • Reporte general de stock.
- • Reporte de productos con bajo inventario.
- • Reporte de compras y proveedores.
- • Exportación de reportes en formato PDF.

8. Mantenimiento y Respaldo

Para garantizar la integridad de los datos, se recomienda realizar las siguientes acciones de mantenimiento:

- • Actualizar la base de datos periódicamente desde el panel de configuración.
- • Hacer copias de seguridad de los reportes al final de cada semana.
- • Verificar que el inventario físico coincida con el inventario digital.

9. Soporte Técnico

Para obtener asistencia o reportar problemas técnicos, comuníquese con:

Luque Technology
Correo: soporte@funstock.com.co
Ciudad: Cartagena, Colombia

© 2025 Luque Technology. Todos los derechos reservados.